



ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Nr. 148455/16.09.2024

**APROBAT  
PRIMAR,  
RADU NICOLAE MIHAIU**

**DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE**

pentru atribuirea contractului de furnizare având ca obiect  
achiziția **unui autovehicul**, în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și  
echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitare din Sectorul 2”, finanțat prin fonduri  
PNRR, Componenta 15-Educație

**Modalitatea de achiziție: achiziție directă**

Avizat legalitate  
Șef serviciu,  
Serviciul Asistență Juridică  
Claudiu George Fogoraș

Serviciul Achiziții Publice,  
Șef serviciu,  
Adrian Nica  
(delegare atribuții)

Redactat,  
Responsabil achiziție 2 proiect,  
Adrian – Gabriel Bîrlog

## I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

**1. Autoritate contractantă:** SECTORUL 2 al Municipiului București

**2. Adresa:** STR. CHRISTIGIILOR, NR. 11-13, SECTOR 2, BUCUREȘTI

**3. Telefon:** +40 (0) 21 252.44.46, +40 (0) 21 209.60.00, int. 667

**4. Fax:** +40 (0) 21 252.44.46

**5. Adresa/ele de internet:** www.ps2.ro

**6. Obiectul contractului:** Achiziția **unui autovehicul**, în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitare din Sectorul 2”, finanțat prin fonduri PNRR, Componenta 15-Educație

**7. Cod CPV:**

- 341100000-8 – Autovehicul (Rev.2)

**8. Valoarea estimată a achiziției:** **96.000,00 lei** - fără TVA.

**9. Sursa de finanțare:** Fonduri europene nerambursabile PNRR

Capitolul 65.02.50

Titlu 60.01

**10. Durata contractului de achiziție publică:** Durata contractului va fi de 12 luni de la data semnării.

**11. Mijloace de comunicare:** Relații suplimentare legate de : - **Propunerea tehnică, Caiet de sarcini**, se pot obține la adresa [infopublice@ps2.ro](mailto:infopublice@ps2.ro), C.C. (copie de informare) la adresa de e-mail: [adrian.birlog@ps2.ro](mailto:adrian.birlog@ps2.ro), [laura.sabau@ps2.ro](mailto:laura.sabau@ps2.ro) .

**12. Modalitatea de achiziție:** Achiziție directă

**13. Cerințe obligatorii de calificare pentru operatorii economici interesați să ofereze:**

Ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate.

**14. Situația personală a ofertantului:**

- Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la **art. 164** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și atașa Formularul nr. 1 – Secțiunea III – Formulare.
- Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la **art. 165** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și atașa Formularul nr. 2 - Secțiunea III – Formulare.
- Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la **art. 167** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și atașa Formularul nr. 3 - Secțiunea III – Formulare.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile **art. 59 – 60**, referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 - Secțiunea III – Formulare.
- Informații privind beneficiarul real - Se va completa și atașa Formularul 11 - **Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real\*** din Secțiunea III – Formulare.

*Notă: Ofertantul declarat câștigător va prezenta la solicitarea autorității contractante, înaintea semnării contractului **Extras furnizare informații privind beneficiarul real emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului.***

**15. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, eliberat cu **cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor**, care să ateste că ofertantul desfășoară

activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, cât și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

- **Declarație privind respectarea principiului DNSH** – Se va completa și atașa Formularul 12 din Secțiunea III – Formulare.

## **16. Propunere tehnică – Mod de prezentare**

Propunerea tehnică reprezintă un angajament pe care ofertantul câștigător va trebui să îl respecte pe toata durata contractului.

Propunerea tehnică se depune în corelație cu cerințele Caietului de sarcini, incluzând toate informațiile solicitate.

Oferta tehnică se va completa de către operatorii economici astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestuia cu specificațiile / cerințele prevăzute în Caietul de sarcini întocmit de autoritatea contractantă.

Redactarea răspunsului va fi clară, prin includerea informațiilor solicitate, evitându-se folosirea unor sintagme de tipul: „suntem de acord”, „da”, „corespunde”.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Nerespectarea cerințelor caietului de sarcini duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.

Propunerea tehnică trebuie astfel structurată încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul va completa și:

Formularul 7 – Grafic de livrare

Formularul 8 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului

Formularul 9 - Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale

Formularul 10 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

De asemenea, în sprijinul elaborării ofertei tehnice, ofertantul regăsește la secțiunea formulare -Formularul 13 - Propunere tehnică.

## **17. Propunere financiară – Mod de prezentare**

Propunerea financiară reprezintă un angajament pe care ofertantul câștigător va trebui să îl respecte pe toata durata contractului. Se va completa și atașa Formularul nr. 5 – Secțiunea III – Formulare – Formular de ofertă.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate și trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertele vor fi exprimate în lei fără TVA, iar produsul se achiziționează cu plata în lei.

NOTĂ:

Propunerea tehnică și financiară împreună cu documentele de calificare vor fi transmise pe e-mail: [infopublice@ps2.ro](mailto:infopublice@ps2.ro) și în C.C. (copie de informare) la adresa de e-mail: [adrian.birlog@ps2.ro](mailto:adrian.birlog@ps2.ro), [laura.sabau@ps2.ro](mailto:laura.sabau@ps2.ro).

**18. Criteriu de atribuire:** prețul cel mai scăzut

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile. Clasamentul ofertelor se va stabili prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare va fi cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

**29. Limba de redactare a ofertei:** Română

**20. Perioada de valabilitate a ofertei:** Ofertele vor fi valabile **90 de zile** de la data limită de depunere a ofertei.

**21. Garanția de bună execuție:** quantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

• **Modul de constituire a garanție de bună execuție:**

- Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, se constituie conform prevederilor art.154 alin. (4) lit. a) – e) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- Garanția de bună execuție este valabilă pe toata perioada de valabilitate a contractului și se restituie în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv.

**22. Modul de prezentare a ofertei:**

Ofertele vor fi transmise la adresa oficiala de email: [infopublice@ps2.ro](mailto:infopublice@ps2.ro) si in C.C. "carbon copy" (copie de informare) la adresa de email: [adrian.birlog@ps2.ro](mailto:adrian.birlog@ps2.ro), [laura.sabau@ps2.ro](mailto:laura.sabau@ps2.ro).

**23. Data limită pentru transmiterea ofertelor:** **27.09.2024 ora 12:00.**

NU SE ACCEPTĂ OFERTE ALTERNATIVE.



## II. CAIET DE SARCINI

### Direcția Generală Programe de Dezvoltare Urbană și Fonduri Europene SERVICIUL FONDURI EUROPENE

**Nr. 146284/11.09.2024**

#### CAIET DE SARCINI

privind achiziția **unui autovehicul**, în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Sectorul 2”, finanțat prin fonduri PNRR, Componenta 15-Educație

#### 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Oferta tehnică va fi prezentată în paralel, respectiv specificații cerute/specificații oferite, atât pentru partea de specificații generale, cât și pentru partea de specificații tehnice.

#### 2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuire a contractului de furnizare **autoturism** pentru unitățile de învățământ preuniversitar din Sectorul 2 în cadrul proiectului „**Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Sectorul 2**”, finanțat prin fonduri PNRR, Componenta 15-Educație.

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și ale HG 395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică și a acordului - cadru din Legea 98/2016. Nerespectarea de către ofertanți a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini conduce la considerarea ofertei ca neconformă.

#### 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Sectorul 2 al municipiului București este autoritate publică locală și a obținut finanțare nerambursabilă pentru dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a 56 de unități de învățământ preuniversitar din Sectorul 2. În acest sens a fost semnat contractul de finanțare pentru proiectul „**Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de**

**învățământ preuniversitare din Sectorul 2”** cu Ministerul Educației, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.

Contractul de finanțare va fi derulat în parteneriat cu Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar al Sectorului 2. Parteneriatul are la bază prevederile ghidului solicitantului, care stabilește că dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate va fi transferat cu titlu gratuit către beneficiarii reali ai proiectului, respectiv unitățile de învățământ, în scopul utilizării acestora, exclusiv, pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copiii, prin încheierea unor contracte de comodat.

## **2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Contractul de finanțare, derulat cu fonduri PNRR, pentru dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Sectorul 2, cod F-PNRR-Dotari-2023-5559, semnat de către Sectorul 2 al Municipiului București își propune realizarea următoarelor obiective:

- a) Dezvoltarea unei educații duale centrată pe nevoile elevilor și aliniată la nevoile pieței muncii prin asigurarea unui parcurs educațional complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel liceal, la nivelul Sectorului 2 al municipiului București, astfel încât aceștia să poată urma programele de învățământ terțiar.
- b) Transformarea digitală a școlilor care aparțin rețelei de învățământ profesional și tehnic, la nivelul Sectorului 2 al municipiului București, astfel încât să fie facilitată învățarea online.
- c) Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic de pe raza Sectorului 2 al municipiului București.
- d) Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor din Sectorul 2 al municipiului București.
- e) Asigurarea infrastructurii și resurselor tehnologice necesare pentru unitățile de învățământ din Sectorul 2 al municipiului București.
- f) Sporirea calității în ceea ce privește mediul de învățare prin dotarea unităților de învățământ preuniversitar, inclusiv din rețeaua ITP, cu materiale didactice, mobilier, echipamente de laborator și ateliere tehnologice.
- g) Dotarea sălilor de clasă, laboratoare/ ateliere școlare, din Sectorul 2 al municipiului București, specializate pentru elevii defavorizați și/ sau cu cerințe educaționale speciale.

## **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă**

Investițiile în dotarea infrastructurii educaționale vor avea un impact semnificativ asupra calității învățământului, a rezultatelor elevilor, dar și asupra performanței lor academice. De asemenea, investițiile în infrastructura educațională vor permite profesorilor să predea și să organizeze activități educaționale eficiente și efective. Profesorii vor utiliza tehnologii moderne și resurse adecvate pentru a face predarea mai interesantă și interactivă, ceea ce poate ajuta elevii să învețe mai bine și să-și dezvolte abilitățile și cunoștințele. Investițiile în infrastructura educațională vor contribui la atragerea și reținerea talentelor în sistemul educațional. Când sunt disponibile resurse moderne și adecvate, profesorii și elevii sunt mai motivați să rămână în sistemul educațional și să învețe. De asemenea, acest lucru poate atrage talente noi la nivel local și național, contribuind la o diversitate și la o calitate mai bună a învățământului. Acest lucru poate avea un impact pozitiv asupra performanței

elevilor și asupra pregătirii lor pentru viitor. În concluzie, investițiile în dotarea infrastructurii educaționale au un impact pozitiv semnificativ asupra calității învățământului și a actului de predare.

Investițiile sunt direcționate către asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional și educativ-instructiv, prin dotarea cu mobilier adecvat vârstei elevilor, materiale didactice moderne, inclusiv echipamente digitale.

Investițiile care fac obiectul achiziției sunt finanțate din Planului National de Redresare și Reziliență al României, Componenta C15 - Educație, Apelul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”.

Componenta C15- Educație, abordează creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv. În cadrul componentei sunt prevăzute optsprezece investiții susținute de șapte reforme. Reformele sunt menite să sprijine investițiile.

Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Sectorul 2 se va realiza cu respectarea prevederilor cuprinse în obiectivele investițiilor finanțate din PNRR, respectiv:

**Obiectivul Investiției 9** este de a asigura infrastructura și resursele tehnologice necesare pentru unitățile de învățământ preuniversitar. Astfel, Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ (aferentă Reformei 5) va consta în granturi pentru modernizarea a cel puțin 5.200 de laboratoare informatice și asigurarea infrastructurii și a echipamentelor digitale, înlocuirea echipamentelor mai vechi de 5 ani, pentru minimum 3.600 de școli.

**Obiectivul Investiției 11** este de a oferi dotările necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele/atelierele școlare, inclusiv dotările și echipamente educaționale specializate pentru elevii defavorizați și elevii cu cerințe educaționale speciale. Astfel, Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare (aferentă Reformei 6) asigură dotările necesare pentru sălile de clasă și laboratoarele școlare și se va realiza descentralizat la nivelul autorităților publice locale. Vor fi dotate 75.000 de săli de clasă și 10.000 laboratoare științifice ale școlilor.

**Obiectivul Investiției 13** este de a sprijini transformarea digitală a școlilor care aparțin rețelei de învățământ profesional și tehnic și de a facilita învățarea online. Aceasta include investiții în infrastructuri digitale pentru predare și instrumente digitale de predare pentru 909 școli din rețeaua IPT. Astfel, Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (IPT) (aferentă Reformei 4), include investiții în infrastructuri digitale pentru predare și instrumente digitale de predare pentru 909 școli IPT. Investiția include, de asemenea, achiziționarea de echipamente informatice pentru sălile de clasă și acoperă echipamentele de infrastructură subiacente necesare pentru utilizarea echipamentelor didactice digitale.

**Obiectivul Investiției 14** este echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic. Obiectivul acestei investiții este de a echipa ateliere școlare din cadrul unităților de învățământ profesional și tehnic, inclusiv al unităților de formare duală (și cu excepția celor cu profil agricol).

Cadrul legislativ aplicabil în cadrul prezentei proceduri de achiziție publică, cu mențiunea că legislația mai-jos enumerată *nu este limitativă*:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- Ordinului ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;
- Ordinului ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordinului ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordinului ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Ordinului ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
- Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- Ordinul nr. 2395 din 27 decembrie 2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016
- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Prevederile Ghidului de finanțare aferent apelului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”.

### 3. Produsele solicitate

#### Autoturism – 1 bucată

##### Specificații tehnice autoturism

<i>Tracțiune</i>	<i>Față</i>
<i>Carburant</i>	<i>Benzină</i>
<i>Norma de poluare</i>	<i>Minim EURO 6</i>
<i>Tip cutie viteze</i>	<i>Cutie manuală</i>
<i>Număr de rapoarte</i>	<i>6</i>
<i>Frâne</i>	<i>A.B.S. + E.B.D. (repartitie electronica forta de franare), sistem de control al tractiunii (ASR) HSA (Hill Start Assist): DA</i>
<i>Cilindree (cm3)</i>	<i>Minim 999 – Maxim 1600 cmc</i>
<i>Putere:</i>	<i>Minim 110 CP/80 KW</i>
<i>Diametru anvelope (inch)</i>	<i>16”</i>
<i>Alte dotări</i>	<i>Climatronic (climatizare cu reglaj automat al temperaturii, individual pentru sofer si pasager) Oglinzi exterioare incalzite, reglabile si pliabile electric Senzor de lumina si ploaie Scaune fata incalzite cu control separat Camera video marsarier Park Assist (sistem de parcare automata) Senzori de parcare fata spate Faruri Full LED "ECO" Geamuri fata si spate actionate electric Volan reglabil vertical si axial</i>
<i>Autoturismul va fi prevăzut obligatoriu cu dubla comanda ( frână + ambreiaj + accelerație) pentru școala de soferi</i>	

*Valoarea estimată pentru furnizarea produsului menționat mai sus este de 96.000,00 lei fără TVA.*

#### 3.1. Descrierea produselor solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Pentru eligibilitatea cererii de finanțare întocmită, Sectorul 2 al Municipiului București a fost obligat, în conformitate cu prevederile GHIDUL SOLICITANTULUI „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, aprobat prin OME nr. 3674/14.02.2023, să solicite avizul Inspectoratului Scolar al Municipiului București. Astfel, în conformitate cu prevederile ghidului mai sus menționat, toate unitățile de învățământ au fost obligate să întocmească câte o analiză de nevoi, care să stea la baza emiterii avizului de către ISMB.

Autoturismul achiziționat prin proiect va fi oferit spre folosință gratuită beneficiarilor finali ai investițiilor.

Produsul va fi livrat în București la locul indicat de Autoritatea contractantă..

Produsul livrat va fi *nou*.

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produsului și *nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse*. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de **sau „echivalent”**, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate sau -după caz- superioritatea lor tehnică. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

**Ofertantul are obligația de a preciza în cadrul ofertei tehnice codul producătorului pentru produs / model, de a prezenta o descriere detaliată a modului în care este îndeplinită cerința solicitată și de a furniza, documente justificative în susținerea îndeplinirii cerinței, care pot fi: fișe tehnice emise de producător, documente/cataloge (sub forma digitală la momentul livrării), linkul unde se regăsesc specificațiile tehnice ale produsului oferit etc), în vederea verificării concordanței dintre specificațiile incluse în ofertă și cele asumate de producător.**

În caz de neconcordanțe între specificațiile oferite în propunerea tehnică și documentele de la producător prezentate în cadrul ofertei, specificațiile producătorului echipamentului vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte, fără echivoc, asumarea de către ofertant a cerințelor / obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și va include toate documentele suport pe care ofertantul le consideră necesare.

Oferta va fi formulată sub forma unui tabel având în partea stângă cerințele/ mențiunile existente din acest Caiet de Sarcini iar în partea dreaptă, în paralel asumarea / propunerea tehnică aferentă produsului solicitat.

Ofertantul își va asuma prin oferta tehnică, în mod clar și concis, respectarea tuturor mențiunilor fără excepție (formate din toate elementele componente - sintaxe și fraze din toate capitolele) din prezentul Caiet de Sarcini.

**În mod obligatoriu, ofertantul va întocmi oferta financiară și oferta tehnică. Nu sunt luate în considerare ofertele incomplete.**

### **3.2. Garanția produselor**

Ofertantul va declara în ofertă perioada (numărul de luni) de garanție a produselor.

Perioada de garanție va fi de minim 48 luni sau minim 100.000 km.

Vor fi respectate condițiile de garanție existente în legislația în vigoare privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora.

Furnizorul are obligația de a garanta că produsul furnizat prin contract este nou și nefolosit.

Perioada de garanție a produsului începe cu data recepției calitative efectuate după livrarea și punerea în funcțiune, la destinația finală.

În cazul introducerii în service a vehiculului în perioada de garanție, pentru o defecțiune ce face obiectul garanției comerciale a produsului, perioada de neutilizare nu va fi mai mare de:

- 10 zile, în cazul defecțiunilor minore;
- 30 zile calendaristice, în cazul defecțiunilor majore.

Perioada de imobilizare a autovehiculului, pentru remedierea defecțiunilor ce fac obiectul garanției comerciale, se va adăuga la perioada de garanție.

La orice reparație executată se vor folosi numai piese noi de origine și materiale tehnice certificate/omologate de Registrul Auto Român și aprobate de producătorul autovehiculului, conform Reglementărilor și Normelor Tehnice în Transporturile rutiere.

Toate reviziile tehnice în perioada de garanție vor fi executate numai la unitățile service autorizate RAR, conform prevederilor din Fișa de Intreținere și Garanție / Carnetul de întreținere și din Carnetul de Garanție al autovehiculului. Cheltuielile cu manopera și materialele aferente reviziilor (inclusiv completările de lichide speciale efectuate între revizii), care nu sunt acoperite de garanție, nu vor fi incluse în prețul oferit

### **3.3. Livrare, transport și asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare reprezintă perioada între data comenzii din partea Autorității contractante și data livrării efective din partea furnizorului.

Livrarea se va efectua cu numere de înmatriculare provizorii valabile 30 de zile, în baza proceselor verbale de predare-primire.

Predarea autoturismelor trebuie însoțită de următoarele documente:

- factură fiscală (semnată și stampilată);
- autorizație de circulație provizorie valabilă 30 de zile de la data livrării;
- asigurare de răspundere civilă prin efectul legii valabilă pentru 30 de zile de la momentul recepției și livrării produsului;
- manualul de utilizare în limba română;
- carnet de garanție și fișa de întreținere a autovehiculului

Aceste documente vor fi puse la dispoziția Beneficiarului la data livrării.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data predării autoturismelor, furnizorul va preda achizitorului următoarele documente:

- certificat de conformitate
- cartea de identitate a vehiculului în original. Cartea de identitate va conține elementele de siguranță aplicabile de Registrul Auto Român.

**Termen de livrare – maxim 30 zile calendaristice de la data semnării contractului.**

Livrarea se va face după intrarea în vigoare a contractului de achiziție, în baza ordinului de livrare emis de autoritatea contractantă, conform prevederilor contractuale.

### **3.4. Recepția produselor**

Recepția va fi atât cantitativă cât și calitativă și se va efectua de către comisia de recepție desemnată de către autoritatea contractantă.

Autoritatea Contractantă, prin personalul de specialitate are dreptul să emită reclamații privind calitatea produselor furnizate în următoarele condiții:

- Pentru defecte evidente și vizibile, reclamarea neîncadrării în normele de calitate se va efectua în momentul livrării, specificându-se în procesul verbal de constatare.
- Pentru defectele și viciile ascunse, reclamația se va putea face în termen de maxim 30 de zile, constatarea și decizia de înlocuire luându-se în prezența reprezentanților furnizorului.
- Pentru defecte apărute ulterior, reclamația se va putea face în termenul de garanție specific produselor.

Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor.

Achizitorul are obligația de a efectua recepția acestora în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la livrarea, punerea în funcțiune a produsului și intruirea personalului.

Prevederile clauzelor de mai sus, nu îl vor absolvi pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contractul de furnizare. Produsele trebuie să respecte condițiile de calitate ale produselor și specificațiile tehnice prezentate.

Transportul și toate costurile asociate, inclusiv eventualele costuri legate de asigurarea bunurilor, sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Procesul verbal de recepție va fi semnat de către comisia de recepție după livrare, instalare, instruire personal și punere în funcțiune.

### **3.5. Suport tehnic**

Pe toata durata de garanție contractantul va asigura suport tehnic

### **4. Atribuțiile și responsabilitățile părților pentru îndeplinirea obiectivelor detaliate în ordinea cronologică a desfășurării etapelor sunt următoarele:**

- a) Livrarea, configurarea, distribuirea și instalarea produselor contractate în locațiile indicate de Autoritatea Contractantă - în sarcina Contractantului;
- b) întocmirea proceselor verbale predare-primire, întocmirea rapoartelor centralizate cu privire la livrările de produse și prestările de servicii efectuate - în sarcina Contractantului;
- c) Recepția cantitativă și calitativă a produselor contractate - în sarcina Autorității Contractante, cu sprijinul Contractantului;
- d) Plata produselor contractate - în sarcina Autorității contractante, prin mecanismul cererilor de transfer, conform programului de finantare;
- e) Asigurarea garanției produselor livrate - în sarcina Contractantului.

### **5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

a) Pliante și documente din care să rezulte elementele constructive și performanțele tipului de produs oferit și orice informații care nu au fost cerute în Caietul de sarcini, dar pe care ofertantul le consideră necesare (autonomie, consum, fiabilitate, etc);

b) Graficul cu reviziile ce trebuie efectuate în perioada de garanție acordată produsului. Ofertantul va prezenta explicit în ce constă reviziile, materialele și piesele de schimb necesare;

c) Lista cu unitățile service agreeate de firma producătoare și autorizate R.A.R. Lista va trebui să cuprindă date de contact și de identificare.

## **6. Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. *Factura va conține mențiuni referitoare la denumirea investiției din care se vor deconta bunurile facturate. În vederea facturării, autoritatea contractantă va comunica ofertantului câștigător lista bunurilor pe fiecare tip de investiție, astfel încât, în factură să fie evidențiate produsele în funcție de tipul de investiție.*

Plata facturilor se va efectua conform mecanismului de transfer al PNRR după cum urmează:

- după transmiterea facturii către Autoritatea Contractantă prin platforma e-facturare, Autoritatea Contractantă va transmite cererea de transfer către coordonatorul de reformă sau investiții, respectiv Ministerul Educației.
- În termen de 10 zile lucrătoare, cheltuielile cuprinse în Cererea de transfer se verifică și se autorizează conform procedurilor ministerului coordonator de reformă
- În cazul în care ministerul coordonator de reformă solicită clarificări, termenul de 10 zile lucrătoare fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- În termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la ministerul coordonator, se va efectua plata pentru factura aferentă cererii de transfer întocmită de Autoritatea Contractantă.

Facturile vor fi încărcate pe platforma e-facturare, în care se va specifica denumirea integrală a produselor, cantitatea, prețul unitar, valoarea, T.V.A. -ul și valoarea cu T.V.A. inclus. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) Cartea de identitate a autovehiculului, cu folia de securizare, emisă de RAR;
- b) Certificat de calitate, certificat de garanție;
- c) Cartea tehnică a autovehiculului sau Set manual: manual de operare, manual de service și mentenanță, toate în limba română;
- d) Lista principalelor piese de schimb și consumabile care fac obiectul reviziilor periodice

**Director General  
D.G.P.D.U.F.E.**

**Șef Serviciu  
Serviciul Fonduri Europene  
Manager Proiect**

**Responsabil centralizare,  
validare date/caracteristici  
tehnice și comunicare**

### **III. FORMULARE**

Secțiunea III conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

Formularul 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 4 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Formularul 5 - Formularul de ofertă

Formularul 6 - Împuternicire - pentru persoana care semnează oferta în cazul în care aceasta este diferită de reprezentantul legal al ofertantului

Formularul 7 – Grafic de livrare

Formularul 8 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului

Formularul 9 - Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale

Formularul 10 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Formularul 11 - Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real\*

Formularul 12 - Declarație privind respectarea principiului DNSH

Formularul 13 - Propunere tehnică

## FORMULARUL 1

### OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

#### DECLARAȚIE

#### privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subscrisa, ....., în calitate de ofertant/candidat/concurent la  
[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]  
procedura de .....

[se menționează procedura]

pentru achiziția de .....,  
[se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV]  
organizată de ..... la data de .....,  
[se inserează numele autorității contractante] [se inserează data]

declar pe proprie răspundere că nu am comis nici una dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) *Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.*

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

.....

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Subsemnatul(a) ..... (nume, prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumire operator economic), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**FORMULARUL 2**  
**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile**  
**Publice**

Subscrisa, ....., în calitate de ofertant/candidat/concurent la  
[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]  
procedura de .....  
[se menționează procedura]

pentru achiziția de .....,  
[se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV]  
organizată de ..... la data de .....,  
[se inserează numele autorității contractante] [se inserează data]

declar pe proprie răspundere că:

- *Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.*
- *Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.*

Data completării  
.....

Ofertant,  
.....  
(semnătura autorizată)

Subsemnatul(a) ..... (nume, prenume), reprezentant împuternicit al  
..... (denumire operator economic), declar că informațiile furnizate  
sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita,  
în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.  
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea  
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

## FORMULARUL 3

### OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

#### DECLARAȚIE

#### privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subscrisa, ....., în calitate de ofertant/candidat/concurent la  
[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]  
procedura de .....

[se menționează procedura]

pentru achiziția de .....,  
[se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV]  
organizată de ..... la data de .....,  
[se inserează numele autorității contractante] [se inserează data]

declar pe proprie răspundere că:

*Nu ma aflu în nici una dintre situațiile menționate:*

*a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;*

*b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;*

*c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;*

*d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;*

*e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;*

*f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;*

*g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;*

*h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;*

*i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.*

*(1^1) Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.*

Data completării

.....

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Subsemnatul(a) ..... (nume, prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumire operator economic), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**FORMULAR 4**  
**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_

(denumirea / numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 referitor la conflictul de interese din**  
**Legea nr. 98/2016**

1. Subsemnatul/a ....., reprezentant legal/împuternicit al ....., (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de ofertant la achiziția publică de furnizare:

".....", declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese reprezentând orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, în sensul art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;*
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*
- f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).*

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*".

Data completării

.....  
.....

Ofertant,

(semnătura autorizată)

**TABEL**  
**CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE CONDUCERE SAU SUNT IMPLICATE ÎN**  
**PROCESUL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ÎN CADRUL INSTITUȚIEI**

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE persoanei cu funcție de decizie sau implicată în procesul de achiziție publică	FUNCȚIA pe care o deține in cadrul autorității contractante
1	Radu-Nicolae Mihaiu	PRIMAR
2	Elena Tudose	Administrator Public la nivelul Sectorului 2
3	Florentina Teodora Pîrvan	Director Executiv, Direcția Economică
4	Ștefania Antoanela Petre	Șef Serviciu, Serviciul Contabilitate Financiar
5	Neagu Sanda	Consilier- Serviciul Contabilitate Financiar
6	Marta Pavel	Șef Serviciu, Serviciul Buget Local C.F.P.
7	Ileana Adriana Rusen	Consilier, Serviciul Buget Local C.F.P.
8	Claudiu George Fogoraș	Șef serviciu, Serviciul Asistență Juridică
9	Mihaela Donca	Șef Serviciu, Serviciul Contencios
10	Adrian Nica	Director Executiv, Direcția Achiziții
11	Sabin Platon	Director, Direcția Juridică
12	Georgeta Vizireanu	Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice
13	Roxana-Cristina Bojină	Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
14	Adrian Gabriel Bîrlog	Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
15	Laura – Maria Săbău	Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
16	Georgiana Spiridon	Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
17	Grecu Bogdan Andrei	Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
18	Ciobotaru Florela Claudia	Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
19	Cosima Cristea	Director General, Direcția Generală Programe de Dezvoltare Urbană și Fonduri Europene
20	Victor Sebastian Florescu	Director Executiv, Direcția Investiții Publice
21	Florentina Caramitru	Șef Serviciu, Serviciul Fonduri Europene
22	Cristina Valentina Marin	Consilier – Compartimentul Implementare Proiecte
23	Iacob Pușcaș	Inspector, Compartimentul de Derulare Investiții
24	Răzvan Tănăsuică	Inspector, Biroul Documentații Tehnice
25	Veniamin Amedeo Cîrstea	Consilier, Serviciul Digitalizare și Administrare Infrastructură I.T.
26	Octavian Tache	Consilier, Serviciul Digitalizare și Administrare Infrastructură I.T.
27	Valentin Ifrim	Director executiv, Direcția Comunicare
28	Alexandra Raluca Pristavu	Inspector – Compartimentul Proiecte Educaționale și Programe pentru Învățământ – Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2
29	Andreea Marinela Manolache	Inspector – Compartimentul Proiecte Educaționale și Programe pentru Învățământ – Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

## FORMULARUL 5

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Catre: Sectorul 2 al Mun. București, str. Chiristigiilor, nr. 11-13

1. După examinarea Documentației de atribuire, Subscrisa ..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm \_\_\_\_\_, pentru suma TOTALA de ..... lei, conform Centralizator - Anexa la Formularul de oferta, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată, în valoare de ..... lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către ambele părți și să terminăm serviciile în termenul prevăzut în contractul de prestări servicii.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **90 de zile și va rămâne obligatorie pentru noi**, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării

.....

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....

**FORMULARUL 6**  
**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumirea/numele)

**ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI**

Subscrisa ..... (*nume/denumire*), cu sediul în ..... (*adresa operatorului economic*), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ..... (*nume, prenume reprezentant legal*), în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl./Dna. .... (*nume, prenume*), domiciliat(a) în ....., identificat(a) cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziție organizată de ..... (*se inserează numele autorității contractante*), în scopul atribuirii contractului ..... (*se va completa cu denumirea obiectivului*).

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta achiziție;
2. Să participe în numele subscrisei la achiziție și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procesului de achiziție;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificări formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procesului de achiziție;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procesul de achiziție; etc.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procesul de achiziție.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

.....

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

## FORMULARUL 7

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumire/nume ofertant)

### GRAFIC DE LIVRARE

<b>Nr crt</b>	<b>Denumirea produsului</b>	<b>UM</b>	<b>Cantitatea solicitata</b>	<b>Perioada de timp exprimată în zile calendaristice necesară fiecărei livrări / Data de livrare</b>	<b>Locația unității de învățământ</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
		<b>Buc</b>			

Data .....

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

**FORMULARUL 8**  
**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumire/nume ofertant)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**  
**PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI,**  
**SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Către:

**SECTORUL 2 al Municipiul Bucuresti (Autoritatea Contractantă)**  
**Str. Chiristigiilor nr. 11-13, Sector 2, Bucuresti, România**

Subsemnatul(a) ..... (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., în calitate de reprezentant legal/ imputernicit al Ofertantului ..... (denumirea ofertantului; în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului privind „.....(denumirea contractului de achiziție publică)”, organizată de SECTORUL 2 al Municipiul Bucuresti, declar pe propria răspundere că mă angajez să execut contractul privind „.....(denumirea contractului de achiziție publică)” în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale, al relațiilor de muncă și de protecție a muncii și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

\_\_\_\_\_(numele și prenume), \_\_\_\_\_ (semnatura), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

## FORMULARUL 9

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

**Denumirea Contractului:** „.....(*denumirea contractului de achiziție publică*)” Subsemnatul/a .....(*se completează numele și prenumele*), reprezentant al ..... (*se completează denumirea ofertantului / asocierii și sediul / adresa*), declar că am citit, am înțeles și accept pe deplin toate prevederile condițiilor contractuale publicate în cadrul prezentei proceduri de atribuire, respectiv în modelul de ”Contract”, și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data .....

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

## FORMULARUL 10

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ (nume / prenume, reprezentant legal / împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura \_\_\_\_\_ cod CPV \_\_\_\_\_, organizată de autoritatea contractantă \_\_\_\_\_ (numele autorității contractante), prin prezenta îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale (conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Mi s-a adus la cunoștință faptul că datele cu caracter personal solicitate în cadrul achiziției sunt necesare în vederea evaluării eligibilității, respectării condițiilor impuse prin caietul de sarcini, desemnării câștigătorului achiziției, încheierii și derulării contractului de achiziție și înțeleg faptul că nefurnizarea datelor cu caracter personal solicitate poate determina descalificarea participantului.

Data .....

Ofertant,

.....  
(Semnătura reprezentantului legal al  
solicitantului/ persoanei împuternicite )

**FORMULARUL 11**  
**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL\***

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, reprezentant legal/ împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice sunt:

a) Nume și prenume:.....

b) Nume și prenume:.....

.....

2. Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă cu privire la actualizarea datelor și informațiile privind beneficiarul/beneficiarii final/finali real/reali ai fondurilor, în mod regulat, atât pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică până la încetarea relațiilor contractuale.

3. Dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. Ma oblig să cunosc prevederile art. 56 și 67 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și a legislației naționale incidente în vigoare cu privire la beneficiarul real .

Înteleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data completării, .....

Ofertant ..... (denumirea ofertantului),

Reprezentant legal / împuternicit ..... (nume și prenume),

..... (semnătură autorizată)

**\*) Se completează de către ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător.**

**FORMULARUL 12**  
**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**Declaratie privind respectarea principiului DNSH**  
**(„Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)**

Subsemnatul ..... in calitate de reprezentant legal al ....., în calitate de..... la procedura....., numar anunt ....., avand ca obiect ..... în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitare din Sectorul 2”, finanțat prin fonduri PNRR, Componenta 15-Educație” LOT ....., la data de ....., organizata de Către: Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti Cod de identificare fiscala: 4204038; Adresa: Strada: Christigiilor, nr. 11-13; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 021561; Tara: Romania, declar pe propria raspundere, că proiectul va respecta principiul DNSH (“Do no significant harm”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul privind taxonomia.

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod

semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Lista de verificare a respectării principiilor DNSH pentru dotarea cu.....

	Obiectiv de mediu evaluat conform principiului DNSH	Evaluare simplificată	Evaluare de fond	Justificarea respectării principiului DNSH pentru obiectivul de mediu relevant
1	Atenuarea schimbărilor climatice			
2	Adaptarea la schimbările climatice			
3	Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine			
4	Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora			
5	Prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului			
6	Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor			

Data .....

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

**FORMULARUL 13**  
**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumire/nume ofertant)

**PROPUNERE TEHNICĂ**  
**Formular-cadru**  
**Propunere tehnica pentru achizitia de produse**

*Acest formular cadru de Propunere Tehnică va utilizat ca punct de plecare în elaborarea unui formular de Propunere Tehnică pentru achizitie de produse.*

*Conținutul acestui formular cadru trebuie adaptat la specificul fiecărui proces de achiziție și la conținutul Caietului de Sarcini din procesul și lotul respectiv.*

*Informațiile marcate cu gri în paranteze pătrate oferă îndrumare sau exemple în vederea îndrumării corespunzătoare și cât mai exhaustive a personalului Autorității Contractante.*

*Odată parcurse, acestea trebuie eliminate.*

*Îndrumările adresate Ofertanților se păstrează sau se adaptează în versiunea finală a formularului de Propunere Tehnică și sunt în cadrul acestui formular cadru identificate prin caractere de culoare roșie. La momentul încorporării acestor informații într-un formular de propunere tehnică ce corespunde unei documentații specifice, acest text trebuie adaptat specificului.*

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire în corelație cu cerințele minime și specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse, din Caietul de Sarcini,
2. aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice.]

[Descrierea caracteristicilor propuse de ofertant, activitățile ce trebuie realizate și graficul de îndeplinire a contractului sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:

- i. demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și corespondența cu specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse,
- ii. evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante].

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de AC/EC ca răspuns la cerințele minime stabilite și specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse poate atrage neconformitatea Ofertei.

Simpla copie a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

## 1.Rezumat

*Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:*

*i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire;*

*ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor extinse/dorite identificate de AC/EC în Caietul de sarcini;*

*Ofertantul va include un tabel în care va evidenția valorile aferente factorilor de evaluare în vederea obținerii punctajului.*

*Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.*

## 2. Descriere produse

### 2.1. Denumire produs *[introduceți denumirea produsului așa cum este identificat în caietul de sarcini]*

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cod produs oferat	Cantitate	Informații referitoare la producător	Caracteristici tehnice – cerințe solicitate	Caracteristici tehnice – cerințe propuse	Deviatii de la specificațiile tehnice	Impactul deviațiilor asupra îndeplinirii contractului	Garantia propusă	Corespondență pliant/broșură/manual de utilizare (pag./alin)
<i>[Introduceți nr crt al produsului așa cum este identificat în caietul de sarcini]</i>	<i>[introduceți denumirea produsului așa cum este identificat în caietul de sarcini]</i>	<i>[Introduceți unitatea de măsură]</i>	<i>[Introduceți cod produs]</i>	<i>[Introduceți cantitatea solicitată]</i>	<i>[Introduceți denumirea producătorului și date de identificare/contact ale acestuia]</i>	<i>[Introduceți specificațiile tehnice / cerințele funcționale minime din CS]</i>	<i>[Indicați dacă produsele propuse corespund cu specificațiile tehnice / cerințele funcționale minime solicitate, precizând "DA"/"NU" pentru a indica]</i>	<i>[Dacă produsele propuse corespund PARTIAL cu specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate, specificați care sunt deviațiile]</i>	<i>[Specificați impactul deviațiilor asupra îndeplinirii obiectului contractului]</i>	<i>[Introduceți informațiile referitoare la perioada de garanție]</i>	<i>[Indicați corespondența cu pliant/broșură/manual de utilizare (pag./alin.) ]</i>

i]						<p>corespondenț a] DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> și Referinta din oferta DVs.: [introduceți pagina din oferta unde se regasesc informatiile pentru a demonstra corespondent a]</p>				

*Se va completa cu produsele din Anexa Caietului de sarcini*

În cazul în care Ofertantul anexează documentații tehnice la oferta sa, în acestea vor fi indicate în mod clar (prin subliniere sau folosirea unui marker evidențiator) modelele ofertate și opțiunile incluse (dacă este cazul).

Ofertantul are obligația de a preciza în cadrul ofertei tehnice denumirea comercială a fiecărui produs ofertat, codul producătorului pentru produs / model, de a prezenta o descriere detaliată a modului în care este îndeplinită cerința solicitată și de a furniza, documente justificative în susținerea îndeplinirii cerinței (care pot fi: fișe tehnice emise de producător, documente/cataloge/manuale de utilizare producător (sub forma digitală la momentul livrării)).

Manualele de instrucțiuni vor cuprinde instrucțiuni de utilizare, instalare și configurare a produselor (inclusiv în limba română), linkul unde se regăsesc specificațiile tehnice ale produsului ofertat pe site-ul producătorului, etc), la care comisia de evaluare să poată verifica concordanța dintre specificațiile incluse în ofertă și cele asumate de producător.

Ofertele care nu permit identificarea precisă a modelelor și specificațiilor oferite pot fi respinse de către Comisia de evaluare.

### **2.1.1. Garantie / Termen de valabilitate**

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la **garantie si remedierea defectelor aparute in perioada de garantie / termenul de valabilitate** în contextul cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

### **2.1.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului**

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la **livrare** în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului **si incadrarea in termenul de livrare specificat.**

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la **ambalare si etichetare, inclusiv preluarea si eliminarea ambalajelor**, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la **transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului** în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

### **2.2. Instalare, testare, punere in functiune**

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la instalare, testare si punere in functiune, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

<b>Activitati realizate</b>	<b>Modalitatea de indeplinire</b>	<b>Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)</b>	<b>Durata activității</b>	<b>Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil</b>
<i>[Descrieți activitatea realizata]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]</i>

### 2.3. Instruire personal pentru utilizare

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

<b>Activitati realizate</b>	<b>Modalitatea de indeplinire</b>	<b>Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)</b>	<b>Durata activității</b>	<b>Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil</b>
<i>[Descrieți activitatea realizata]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]</i>

### 3. Adecvarea la constrangerile impuse de locatia unde vor fi instalate / livrate produsele

*[Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adecvata constrangerilor impuse de locatia unde vor fi instalate / livrate produsele. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, insotit de planse si/sau diagrame.*

*Ofertantul va demonstra ca echipamentele ce trebuie mentinute in functiune vor ramane in operare in timp ce produsele vor fi instalate si puse in functiune.. Va fi prezentat planul pentru toate activitatile necesar a fi realizate pentru pastrarea in functiune a echipamentelor existente].*

### 4. Graficul de livrare / implementare al contractului

*[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul de livrare / implementare al contractului. Graficul propus trebuie să fie corelat cu activitatile realizate si timpul propus pentru livrarea produselor]*

*Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :*

- a. Denumirea activităților;*
- b. Derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică;*
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*
- e. Resursele alocate activităților (zile/ activitate/rezultat – dacă este cazul).*

*Graficul propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:*

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea Modalitatea de indeplinire/realizare a operatiunilor cu titlu accesoriu*
- b. să demonstreze:*
  - i. înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;*
  - ii. abilitatea de a transpune activitățile necesar a fi desfășurate într-un grafic de livrare fezabil, de așa manieră încât să se asigure realizarea*

*activitatilor în termenul specificat;*

c. *să permită corelarea informațiilor incluse în graficul de livrare cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare.*

## 5. Managementul contractului

a. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)

*[includeți aici informații despre:*

*- Prioritizarea activitatilor in cadrul contractului dupa atribuire, din perspectiva ofertantului*

*- Distribuția responsabilității pentru indeplinirea obiectivelor contractului intre membrii asocierii]*

*- Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate in cadrul Caietului de sarcini]*

b. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

i. identificarea activitatilor realizate de subcontractanti

ii. modalitatea de efectuare a platilor catre subcontractanti in cadrul Contractului.

iii. *informatii referitoare la optiunea de plata directa in raport cu prevederile art 218 si urmatoarele din Legea 98/2016*

c. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu AC/EC prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini, respectiv:

i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea obținerii rezultatelor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de sarcini;

ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu AC/EC pe durata derulării Contractului.

d. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

*[includeti aici informatii despre strategia implementata pentru obtinerea asigurarii ca in legatura cu activitatile si rezultatele incluse in Contractul ce rezulta din aceasta procedura aparitia si materializarea conflictului de interese este prevenit]*

e. Prezentarea modului de realizare a comunicarii dintre Ofertant si tert/terti sustinatori in legatura cu executarea Contractului

*[In situatia in care este aplicabil, includeti aici informatii despre modalitatea de realizare a comunicarii cu tertul/tertii sustinatori in ceea ce priveste monitorizarea performantei in cadrul contractului si in special in situatia in care riscul de dificultati in implementarea contractului se materializeaza (chiar daca acest risc este considerat ipotetic de catre Ofertant) .*

## **6. Anexe la Propunerea Tehnică**

**1. Prestatorul va întocmi o secțiune privind analiza integrală a Caietului de Sarcini (toate capitolele) și modul de înțelegere și îndeplinire, în două coloane distincte, după următoarea structură: cerință din Caietul de Sarcini și respectiv, modalitate de înțelegere și îndeplinire.**

**Ofertele care nu permit identificarea precisă a modelelor și specificațiilor oferite pot fi respinse de către Comisia de evaluare.**

**2. În cazul în care Ofertantul anexează documentații tehnice la oferta sa, în acestea vor fi indicate în mod clar (prin subliniere sau folosirea unui marker evidențiator) modelele oferite și opțiunile incluse (dacă este cazul).**

Data .....

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

**IV. DRAFT CONTRACT DE FURNIZARE  
CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Prezentul Contract de achiziție publică/ă de produse, (denumit în continuare "Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a prevederilor H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia,

**Între**

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_,  
telefon: \_\_\_\_\_; fax: \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont trezorerie  
\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, **în calitate  
de Autoritate contractantă**, denumit în continuare **Autoritatea**, *pe de o parte*

**și**

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, Cod Unic  
de înregistrare \_\_\_\_\_, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul  
\_\_\_\_\_ Cont Trezorerie \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată  
prin \_\_\_\_\_, **în calitate de** \_\_\_\_\_, denumit în continuare  
**Contractant**, în calitate de și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte, denumite, în  
continuare, în mod individual "**Partea**" și împreună, "**Părțile**", au convenit încheierea prezentului  
Contract.

**1. Definiții**

1.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. Autoritate contractantă și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

**b. Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/ă de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

**c. Caiet de Sarcini – Anexa la Contract** care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/ă, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;

**d. Cazul fortuit** - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

**e. Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

**f. Conflict de interes** - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate

intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți acționând sub autoritatea și controlul *Contractantului*, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

**g. Contract** - prezentul Contract de achiziție publică/ă de produse care are ca obiect furnizarea [se precizează denumirea produselor ce vor fi achiziționate] (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse;

**h. Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între *Contractant* și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care *Contractantul* subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

**i. Destinație finală** – locul/locația la care *Contractantul* are obligația de a livra *Produsele*;

**j. Dispoziție** - document scris(ă) emis(ă) de *Autoritatea contractantă* în executarea *Contractului* și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

**k. Documentație de Atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

**l. Documentele Autorității contractante** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul și *Contractului*, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informative și rapoarte, furnizate de *Autoritatea contractantă* și necesare *Contractantului* în vederea realizării obiectului;

**m. Durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul *Contract* produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a *Contractului* și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata *Contractului* este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata *Contractului* este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata *Contractului* cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata *Contractului*.

**n. Contractul este considerat finalizat** atunci când *Contractantul*:

i. a realizat toate activitățile stabilite prin *Contract* și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în *Contract*,

ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

**o. Forță majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor *corespunzătoare de diligență*;

**p. Furnizor** - entitatea care pune la dispoziția unui Contractant, Produse, care fac obiectul prezentului Contract, dacă este cazul, și care nu are calitatea de Subcontractant;

**r. Grafic de livrare** – documentul referitor la planificarea activităților care fac obiectul Contractului, cu precizarea termenelor și a Punctelor de reper, în forma acceptată de Autoritatea contractantă, respectiv astfel cum este acesta inclus în Propunerea Tehnică și actualizat pe parcursul derulării prezentului Contract;

**s. Locație** - locul unde se livrează Produsele, locul/locurile astfel cum este/sunt determinat(e) în Secțiunea "Condiții Specifice" în vederea livrării/instalării Produselor;

**t. Locul acceptării** - Locația unde trebuie livrate Produsele pentru testare, acceptare, depozitare, instalare ș.a, după caz;

**u. Lucrări** - lucrări aferente livrării Produsului/Produselor, respectiv lucrări legate de livrarea Produselor, cum ar fi, dar fără a se limita la: instalarea și orice alte asemenea obligații care revin Contractantului prin prezentul Contract, dacă și astfel cum este cazul;

**v. Ofertă** - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

**w. Părți** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite și identificate în prezentul Contract, respectiv **Autoritate contractantă și Contractant; Achizitorul** este autoritate contractantă în sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum se obligă prin semnarea Contractului; Contractantul este operator economic în sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a ofertat, cum a fost acceptată oferta sa și cum se obligă prin semnarea Contractului;

**x. Persoana de contact la locație** – reprezentant al Autorității contractante, persoana de legătură, numită de către Autoritatea contractantă pentru a acționa în numele său, în scopul asigurării comunicării permanente cu Contractantul la Locație/Locații;

**y. Prețul contractului** – suma de bani plătită Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

**z. Proces-Verbal de Recepție a Produselor (intermediar/final)** – documentul prin care sunt acceptate Produsele livrate, prin care Autoritatea contractantă confirmă că Produsele au fost livrate în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă; Procesul-Verbal de Recepție a Produselor poate fi intermediar sau final;

**aa. Produse** – parte sau totalul Produselor astfel cum sunt descrise în Obiectul Contractului și/sau în anexele acestuia;

**bb. Servicii** – servicii aferente livrării Produsului/Produselor, respectiv activități legate de livrarea Produselor, cum ar fi, dar fără a se limita la: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin Contractantului prin prezentul Contract, dacă și astfel cum este cazul;

**cc. Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau livrează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

**dd. Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin prezentul Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; Ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al uneia dintre Părți nu este luată în calculul

termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare; ee. **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care *Autoritatea contractantă* își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/ă și pe baza căreia efectuează plata; ff. **Lege** - orice lege, statut, ordonanță, cod, hotărâre, ordin, statut, reglementare, regulă, decret, directivă, regulament, tratat, act administrativ cu caracter obligatoriu și aplicabil/aplicabilă în România; gg. **zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## **2. Interpretare**

2.1 În prezentul contract cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

2.3 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

## **3. Obiectul principal al contractului**

3.1 Obiectul prezentului Contract îl reprezintă **furnizarea unui autovehicul pentru învățământul profesional și tehnic, prevăzut în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitare din Sectorul 2”**, finanțat prin fonduri PNRR, Componenta 15-Educație, denumit în continuare Produs, pe care Contractantul se obligă să îl furnizeze/livreze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Caietul de sarcini/Anexa nr. 1, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

## **4. Prețul contractului**

4.1 Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul unitar de.....lei fără TVA, la care se adaugă TVA la data plății și respectiv Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a Produselor, în sumă de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere] lei), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] lei ([valoarea în litere] lei), conform prevederilor legale.

4.2 Prețul total al contractului este ferm, în lei și nu se modifică pe întreaga durată de valabilitate a contractului.

## **5. Durata contractului**

5.1 Durata de derulare a prezentului Contract începe de la data semnării de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților, dar nu mai târziu de **12 luni**.

5.2 Furnizarea produselor aferente contractului va începe în conformitate cu termenul precizat prin emiterea Notei de comandă.

5.3 Durata prezentului contract se va decala corespunzător cu numărul de zile lucrătoare atunci când intervine orice fel de sistare pentru motive temeinice, comunicată în scris către și/sau de autoritatea contractantă.

5.4 Valabilitatea contractului de furnizare acoperă inclusiv perioada de garanție a produselor, termen care începe cu data încheierii procesului-verbal de recepție finală a serviciilor de instalare/instruire la locul de destinație finală.

## **6. Documentele contractului**

6.1 Contractul cuprinde prezentele condiții contractuale, precum și următoarele documente, care fac parte integrantă din contract:

- a) propunerea tehnică, inclusiv răspunsurile la solicitările de clarificări, dacă este cazul;
- b) propunerea financiară, inclusiv răspunsurile la solicitările de clarificări, dacă este cazul;
- c) caietul de sarcini/documentația tehnică aferentă;
- d) certificatele de garanție și de conformitate, fișele tehnice;
- e) actele aditionale dacă este cazul;
- f) grafic de livrare;
- g) alte documente, dacă este cazul.

## **7. Ordinea de precedență**

7.1 În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

## **8. Comunicarea între Părți**

8.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **9. Garanția de bună execuție a contractului**

9.1 Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, pe toată perioada derulării contractului, în procent de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, conform art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Termenul de 5 zile poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, conform art. 39 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

9.2 Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
  - (iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale,

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c).

9.3 Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru Contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

În situația executării garanției de bună execuție, parțială sau totală, pe perioada derulării contractului, contractantul are obligația de a reîntregi garanția de bună execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat, în termen de maxim 5 zile lucratoare.

9.4 Autoritatea contractantă se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

9.5 Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154<sup>2</sup> alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă finală a serviciilor de instalare/instruire la locul de destinație finală.

## **10. Începere, Întârzieri, Sistare**

10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.2 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care, din motive neimputabile Contractantului, exterioare voinței acestuia, este necesară prelungirea perioadei de livrare a Produselor, Contractantul are obligația să comunice în scris Autorității contractante în termen de 3 zile de la luarea la cunoștință despre cauza întârzierii.

10.3. În cazul în care, din motive neimputabile Contractantului, exterioare voinței acestuia, este necesară prelungirea perioadei de livrare a Produselor, Contractantul are obligația să comunice Autorității contractante, în termen de 3 zile, graficul de livrare revizuit.

10.4. Contractantul este obligat să depună toate diligențele necesare și se asigure că produsele oferite la data depunerii ofertei sunt disponibile și că va putea furniza produsele aferente contractului, în conformitate cu termenul precizat prin emiterea Notei de comandă, motivele neimputabile Contractantului țin de forța majoră și caz fortuit.

10.5. În cazul neîndeplinirii culpabile a obligațiilor se aplică prevederile art 23 din contract.

## **11. Derularea și monitorizarea contractului**

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse

(i) Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de livrare acceptat de către Autoritatea contractantă.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

### 11.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor

- (i) Graficul de livrare este analizat și revizuit de comun acord cu Autoritatea contractantă în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract, cu respectarea punctului 10 din contract.
- (ii) Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului de livrare stabilită în Documentația de achiziție.
- (iii) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Graficului de livrare, Contractantul prezintă Autorității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.
- (iv) Pentru analiza Graficului de livrare de către Autoritatea contractantă și emiterea acceptului sau a refuzului Graficului de livrare, Contractantul include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Contract, informații privind situația plăților către Subcontractanți, dacă este cazul.
- (v) Motivele pentru care Autoritatea contractantă va putea emite un refuz pentru Graficul de livrare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.
- (vi) În intervalul stabilit, în cadrul întâlnirilor de lucru, Autoritatea contractantă comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Graficul de livrare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității contractante.

## 12. Graficul de livrare

12.1. Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

12.2. Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

12.3. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficului de livrare acceptat.

12.4. În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea Finalizării Lucrărilor la data stabilită în Contract, cu respectarea art.23.1 sau 23.8. din contract.

12.5. Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuiește versiunile anterioare.

## 13. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul scris al Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

13.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

13.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

13.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le furnizeze/livreze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

13.6. Clauzele de revizuire a contractului se pot referi la:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real furnizate, fără modificarea caietului de sarcini);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor, cu respectarea art. 23.8. din contract.

#### **14. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul**

14.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

14.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra derulării contractului.

14.3 Fiecare parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului

14.4 Autoritatea contractantă are dreptul să solicite Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

#### **15. Subcontractarea, dacă este cazul**

15.1 Contractantul are dreptul de a subcontracta doar serviciile și lucrările conexe activității principale de furnizare din Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante cu excepția activității de furnizare.

15.2 Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract.

Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

15.3 Contractantul are dreptul de a solicita Autoritatii contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autoritatii contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autoritatii contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

15.4 Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

15.5 Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul în scris cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

15.6 Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.7 În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

15.8 Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

15.9 Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

15.10 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

15.11 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

15.12 În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,
- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

15.13 Plățile efectuate de către Autoritatea contractantă direct către Subcontractant sunt liberatorii pentru Autoritatea contractantă în raport cu Contractantul cu privire la prestațiile achitate direct subcontractantului. Aceste plăți nu afectează în niciun fel răspunderea Contractantului pentru îndeplinirea prezentului Contract în integralitatea sa.

15.14 Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Autoritatea contractantă, contractant și subcontractant sau de Autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

15.15 Dispozițiile art. 15.12 se aplică, în mod corespunzător, și pentru furnizori și/sau subcontractanții subcontractanților și/sau orice alți operatori economici.

## **16. Cesiunea**

16.1 În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

16.2 Contractantul are obligația de a nu transfera total obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

16.3 Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

16.4 Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

16.5 În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

16.6 Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității/entității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

16.7 În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

16.8 În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității/entității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

16.9 În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

## **17. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

17.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

17.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația autorității/entității contractante de a furniza aceste informații.

17.3 În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

17.4 În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

17.5 Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

17.6 În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

17.7 Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

## **18. Obligațiile Autorității contractante**

18.1 Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

18.2 Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

18.3 Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

18.4 Autoritatea contractantă va colabora, în conformitate cu clauzele prezentului contract, cu Contractantul, pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

18.5 Autoritatea contractanta are obligația să desemneze persoana de contact.

18.6 Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini și Oferta tehnică.

18.7 Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

18.8 Recepția calitativă și cantitativă a produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

## **19. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul**

19.1 Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

19.2 Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

19.3 Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

19.4 Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității/entității contractante.

## **20. Obligațiile principale ale Contractantului**

20.1 Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, **cu respectarea prevederilor caietului de sarcini și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.**

20.2 Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.3 Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de **maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți**. Termenul de 5 zile poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, conform art. 39 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20.4 Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.5 În cazul în care Contractantul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

20.6 Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

20.7 Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

20.8 Contractantul va desemna o persoană care va asigura gestionarea contractului, pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.

20.9 Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

20.10 Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

20.11 Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

20.12 Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

20.13 Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

20.14 Contractantul se obligă să livreze produsele noi la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, în propunerea tehnică și în documentația de atribuire.

20.15 Furnizorul este obligat să respecte, în condițiile garanției produsului, toate condițiile și cerințele de garanție, întreținere și service, condiții de calitate, livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului, instalare, punere în funcțiune, testare conform caietului de sarcini și ofertei sale.

20.16 Contractantul are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în condițiile prevăzute la art.8 din contract în termen de 5 zile de la data la care a luat la cunoștință de situația privind înregistrarea pe rolul instanței a cererii de intrare în insolvență a Contractantului, subcontractanților, terț susținător, asociat(în cazul în care ofertantul este o asocierie), după caz.

## **21. Conflictul de interese**

21.1 Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

21.2 Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire,

încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

21.3 Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

## **22. Conduita Contractantului**

22.1 Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

22.2 În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi, se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane, mita, bunuri in dar, facilitati ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul de achizitie publica de produse sau orice alt contract incheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu contractul sau cu orice alt contract incheiat cu acesta, achizitorul poate decide incetarea contractului, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de contractant in baza contractului.

22.3 Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

22.4 Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR. Aceasta obligatie referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicata inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

## **23. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

23.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește sa-si execute obligațiile prin contract, atunci Autoritatea contractantă este îndreptățită de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,1%** din valoarea neexecutată a contractului, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Plata penalităților poate fi reținută de către Autoritatea contractantă de la Contractant din garanția de bună execuție, cu obligația reconstituirii

ulterioare a cuantumului acestuia, dacă se continuă raporturile contractuale și/sau din facturile aflate la plată pe baza unui proces verbal de compensație și/sau prin orice altă modalitate prevăzută de lege.

23.2 În cazul în care Autoritatea contractantă nu onorează facturile în termenul stabilit, atunci Contractantul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,1%** pentru fiecare zi de întârziere din valoarea facturilor neonorate.

23.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, contractul încetând deplin drept la împlinirea termenului notificat, fără intervenția instanței și fără alte formalități suplimentare.

23.4 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență/faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Contractant. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.5 Contractantul va despăgubi în mod obligatoriu Autoritatea contractantă pentru daunele – interese, determinate de neregulile constatate de organismele implicate în finanțarea proiectului, pe perioada derulării contractului, precum și în perioada de garanție a contractului, dacă aceste nereguli sunt determinate de acțiunile Contractantului.

23.6 Compensarea sumelor calculate prin aplicarea clauzelor prevăzute la art. 23.1 și 23.5 pot fi deduse din facturile de plată emise și/sau depuse de către Contractant.

23.7 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în conformitate cu art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului său.

23.8. Prin excepție de la dispozițiile art. 23.3, în măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate conform contractului a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, contractantul este obligat să despăgubească achizitorul cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.

23.9. În cazul în care Contractantul livrează bunuri/produse afectate de vicii sau neconforme, iar Autoritatea/entitatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să înlocuiască/remedieze deficiențele bunurilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere pentru fiecare zi de întârziere cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată livrarea și ziua în care bunurile înlocuite au fost predate sau au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.

23.10 În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, Contractantul acoperă integral prejudiciul cauzat Autorității contractante.

23.11. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei exclusive a Autorității/entității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea de executare a obligațiilor contractuale imputate datorită situației aplicării prevederilor art. 31 din prezentul contract.

23.12. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

## **24. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant**

24.1 Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

## **25. Drepturi de proprietate intelectuală**

25.1 Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

25.2 Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

25.3 Valoarea plătită de Autoritate conform prezentului contract acoperă integral cesiunea exclusivă a drepturilor prevăzute la art.25.1 și art 25.2 din contract.

## **26. Ajustarea prețului contractului**

26.1 Pentru produsele livrate, plățile datorate de Autoritatea Contractantă sunt prețurile declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

26.2 Prețul Contractului este ferm și nu se actualizează.

## **27. Obligații în legătură cu calitatea Produselor**

27.1 Contractantul sare obligația de a garanta că toate produsele furnizate sunt noi, nefolosite și respectă condițiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini precum și Oferta tehnică și de securitate în muncă, specifice fiecărui produs în parte.

27.2. Contractantul are obligația de a garanta că produsele furnizate sunt optime din punct de vedere calitativ.

27.3 Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la Defectele /Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității/entității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității/entității contractante cu privire la orice Defect / Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Defectele / Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea/entitatea contractantă.

27.4 Perioada de garanție a produselor livrate în baza prezentului contract va fi de ..... luni de la data încheierii de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, după livrarea, instalarea, punerea în funcțiune și instruire, după caz, fără obiecțiuni.

## 28. Facturare și plăți în cadrul Contractului

28.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor furnizate/livrate, instalate, respectiv instruirea utilizatorilor, dacă este cazul, de către Contractant, în condițiile Caietului de sarcini. *Factura va conține mențiuni referitoare la denumirea investiției din care se vor deconta bunurile/produsele facturate. În vederea facturării Autoritatea contractantă va comunica Contractantului lista bunurilor-produselor pe fiecare tip de investiție, astfel încât, în factură să fie evidențiate produsele în funcție de tipul de investiție.*

28.2 Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

28.3 Achizitorul va efectua plățile în cadrul Contractului numai după emiterea facturii și numai după ce va fi verificată acuratețea informațiilor privind produsele incluse în factură și cantitățile corespunzătoare fiecărui articol, verificare care se va realiza în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care factura devine disponibilă pentru Achizitor.

28.4 Plata facturii se va efectua de către Achizitor, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între Achizitor și autorități contractante, cu ordin de plată **în contul de trezorerie al furnizorului:**

- cel târziu la 60 de zile calendaristice de la data emiterii facturii, cu condiția acceptării fără obiecțiuni, prin Proces-Verbal de recepție finală, a produselor livrate;

- cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului, privind plata cheltuielilor eligibile în cadrul Programului PNRR Componenta 15, respectiv în urma transferului de către Ministerul Educației a valorii facturii incluse în Cererea de transfer aprobat, după cum urmează:

- după transmiterea facturii către Autoritatea Contractantă prin platforma e-facturare, Autoritatea Contractantă va transmite cererea de transfer către coordonatorul de reformă sau investiții, respectiv Ministerul Educației.
- În termen de 10 zile lucrătoare, cheltuielile cuprinse în Cererea de transfer se verifică și se autorizează conform procedurilor ministerului coordonator de reformă
- În cazul în care ministerul coordonator de reformă solicită clarificări, termenul de 10 zile lucrătoare fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- În termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la ministerul coordonator, se va efectua plata pentru factura aferentă cererii de transfer întocmită de Autoritatea Contractantă.

28.4.1 În cazul în care factura emisă de Furnizor include elemente eronate și/sau erori de calcul identificate de Utilizator și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul de 60 de zile calendaristice pentru plata facturii, se suspendă până la remedierea aspectelor sesizate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

28.5 Autoritatea contractantă se obligă să emită Nota de comandă numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în condițiile prevăzute la art. 154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016, coroborat cu art. 39 și 40 din HG nr. 395/2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

28.6 Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare, punere în funcțiune și instruire, după caz.

28.6.1. Pentru achiziția de autovehicul, Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Cartea de identitate a autovehiculului, cu folia de securizare, emisă de RAR;
- Certificat de calitate, certificat de garanție;
- Cartea tehnică a autovehiculului sau Set manual: manual de operare, manual de service și mentenanță, toate în limba română;
- Lista principalelor piese de schimb și consumabile care fac obiectul reviziilor periodice

28.7 Contractantul are obligația de a emite și transmite factura electronică prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

28.8 Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

28.9 Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

28.10 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

28.11 Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare, până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale Contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

28.12 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

## **29. Suspendarea Contractului**

29.1 În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

29.2 În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

29.3 În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

## **30. Încetarea Contractului**

30.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

30.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- (iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
- (iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vi) Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (vii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se furnizează Produselor care fac obiectul Contractului;
- (viii) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (ix) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (x) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura de insolvență sau a falimentului;
- (xi) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității/entității contractante;
- (xii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

30.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata pentru bunurile/ produsele livrate precum și plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor livrate furnizate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

30.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 30.2 și pct. 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

30.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

30.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

30.7. În cazul în care Contractantul nu constituie garanția de bună execuție în termenul legal, Autoritatea contractantă reține garanția de participare.

30.8. În situația în care Contractantul nu constituie garanția de bună-execuție în termenul și condițiile prevăzute la art. 9.3 din contract, Autoritatea contractantă îi va pune în vedere să constituie sau să

completeze garanția de bună-execuție după caz, sub sancțiunea rezilierii/rezoluțiunii de drept a contractului, *în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării.*

30.9. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de furnizare produse, în termen de 30 zile, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul denunțării.

30.10. Părțile pot fi ținute, chiar și ulterior încetării contractului la repararea prejudiciilor cauzate și, după caz, la restituirea în natură sau prin echivalent, a produselor livrate/furnizate și a prestațiilor accesorii primite în urma încheierii contractului.

### **31. Forța majoră**

31.1 Forța majoră este constatată de o Autoritate contractantă competentă.

31.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

31.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

31.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

31.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

### **32. Soluționarea litigiilor**

32.1 Autoritatea contractantă și Contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

32.2 În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente din România, cu excepția cazurilor în care nu este necesară sesizarea instanțelor de judecată, prevăzute expres în cuprinsul prezentului contract.

### **33. Limba contractului**

33.1 Limba contractului este limba română.

### **34. Legea aplicabilă contractului**

34.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**Părțile au înțeles să încheie astăzi ..... prezentul contract, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.**

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,  
SECTORUL 2 al Municipiului București**

**CONTRACTANT,  
.....**